

Schoonmaak checklist leidinggevenden:

Beantwoord de vragen met ja of nee. Of geef een score. Noteer eventuele opmerkingen of verbeterpunten. Vul de 'Schoonmaak checklist voor kantoormedewerkers' ook in, of laat de lijst door enkele medewerkers invullen. Zo krijg je meer input en zicht op verbeterpunten. Bespreek de ingevulde checklists in teamverband. Kijk voor tips op www.deslimmeschoonmaak.nl

Het schoonmaakcontract:

Hoelang geleden is het opgemaakt?

Welke schoonmaakafspraken staan er op? Is er ruimte voor flexibiliteit in uitvoering?

Passen die afspraken nog wel bij de huidige situatie?

Is de personele bezetting sindsdien veranderd? Werken er meer of minder mensen op kantoor dan toen het contract is opgemaakt?

Is er ander meubilair of apparatuur aangeschaft, bijvoorbeeld zit-sta bureaus of touchscreen schermen?

Zijn de schoonmaakmethoden hierop aangepast?

Is er een projectprijs of maandbedrag afgesproken? Is hierin rekening gehouden met weken van bedrijfssluiting? Of zijn die voor jullie conto? Hoeveel keren per jaar wordt er dan gefactureerd terwijl niet schoongemaakt is? Om welk bedrag gaat dat?

Betrouwbaarheid:

(score 1 -10)

Komt het schoonmaakbedrijf zijn afspraken na?

Wordt er op het afgesproken tijdstip schoongemaakt?

Wordt er gewerkt door bekende schoonmakers?

Wordt er doorgewerkt?

Volgen de schoonmakers het afgesproken schoonmaakschema en de afgesproken methoden?

Is de kwaliteit constant of gaat de algehele netheid achteruit?

Wordt er veilig gewerkt door de schoonmakers? Volgen ze VCA regels op?

Zijn jullie eigendommen en documenten, zowel digitaal als op papier, veilig?

Communicatie:

(score 1-10)

Is de communicatie met het schoonmaakbedrijf open en duidelijk?

Reageren ze op jouw berichten? Ook als je klachten uit?

Worden verzoeken snel afgehandeld? Of moet je er steeds achteraan bellen?

Kun je de schoonmaker rechtstreeks vragen iets even extra aandacht te geven of loopt alle contact via een accountmanager?

Worden veranderingen goed gecommuniceerd en doorgevoerd zoals is afgesproken?

Factureert het schoonmaakbedrijf elke verandering in de werkzaamheden als meerwerk?

Algemene opmerkingen / verbeterpunten:

Naam:

Datum:

Locatie:

“Een schoon kantoor, de zaak van iedereen.”