

Schoonmaak checklist voor kantoormedewerkers:

Beantwoord de vragen met ja of nee. Of geef een score. Noteer eventuele opmerkingen of verbeterpunten. Bespreek deze punten met elkaar en je leidinggevende. Kijk voor tips op www.deslimmeschoonmaak.nl

Je bureau:

Hoe schoon ziet alles op en rond je bureau er uit? (score: 1 – 10)

Als je scherm nog uit staat, zitten er dan vetvlekken op?

Is de onderkant van je muis schoon?

Valt er iets uit je toetsenbord als je het omdraait? (kruimels, haartjes of iets dergelijks)

Is de telefoonhoorn schoon? Dames, zitten er make-up resten bij de luidspreker?

Zitten er koffiekringen of andere vlekken op je bureaublad of -onderlegger?

Is de vloerbedekking rond en onder je bureau schoon?

Hoe ziet je prullenbakje eruit, is het gelege

Ligt er stof op je ladenblok of de kabelgoot van je zit-sta bureau?

Als je een flexwerkplek hebt, tref je die dan schoon aan aan het begin van je werk?

De toiletruimte:

Is alles goed schoon? Ruikt het er fris? (score: 1 -10)

Zijn de wandtegels en de wc borstel schoon?

Spoelt het toilet goed door?

Is het kapje op het ventilatiekanaal schoon of stoffig?

Worden toiletpapier, zeep en papieren handdoekjes op tijd aangevuld?

Ziet de toiletruimte er representatief uit voor gasten?

De kantine:

Wordt de kantine goed schoongehouden? (score: 1 – 10)

Zijn de tafels schoon? Is het aanrecht en de spoelbak hygiënisch?

Ligt er voedsel dat over de houdbaarheidsdatum is in de koelkast?

Zijn het koffieapparaat, het tosti-ijzer en de magnetron van binnen schoon?

Staat vuile of schone vaat lang in de vaatwasser?

Staan er vuile bordjes en kopjes tussen schoon servies in de vaatwasser?

Worden vuilnisbakken op tijd gelege

Algemene opmerkingen / verbeterpunten:

Naam:

Datum:

Locatie:

“Een schoon kantoor, de zaak van iedereen.”